

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная
школа» Назаровского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Детско-
юношеская спортивная школа»
Назаровского района

Д. А. Бляхер



**Положение
о рабочей учебной программе тренера – преподавателя, тренера
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа»
Назаровского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Рабочая учебная программа тренера-преподавателя, тренера (далее – Рабочая программа) – нормативный документ, разработанный на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам для конкретно определенной группы.

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в достижении планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы. Это возможно при полной реализации Рабочей программы, где основным условием является необходимость ее последовательного структурного описания.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации определенной спортивной дисциплины (виды спорта);
- конкретно определить содержание, объем, порядок спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в образовательном учреждении и контингента обучающихся.

1.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о цели и задачах, содержании, последовательности изучения учебного материала и результатах освоения программы обучающимися соответственно году обучения.



- организационно-планирующая функция предусматривает последовательность структурирования учебного материала по предметным областям в рамках учебного плана, определяет его количественные и качественные характеристики для содержательного наполнения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.1. Рабочая программа составляется индивидуально каждым тренером – преподавателем, тренером в соответствии году обучения по программе.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- Воспитательные задачи;
- Перечень оборудования;
- Список литературы.

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	• Вышестоящие органы образования (по подчинённости учреждения), название образовательного учреждения, в котором разработана программа; • Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты; • Дата и номер протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; • Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы); • Возраст детей, на который рассчитана программа; • Срок реализации программы (на сколько лет рассчитана); • Автор программы (Ф.И.О., занимаемая должность); • Название города (или населённого пункта, год создания программы).
2.	Пояснительная записка	1. <u>Обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой программы:</u> актуальность; практическая значимость;



		новизна (для претендующих на авторство). 2. <u>Цель и задачи программы.</u> Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: • <i>обучающие задачи</i> (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определённых знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определённому виду деятельности и т.п.); • <i>воспитательные задачи</i> (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.); • <i>развивающие задачи</i> (развитие личностных свойств - самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии). 1. <u>Особенности программы:</u> • ведущие теоретические психолого-педагогические идеи, на которых базируется данная программа; ○ ключевые понятия, которыми оперирует автор; ○ этапы реализации программы, их обоснование и взаимосвязь. 2. <u>Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа.</u> 3. <u>Краткое описание основных способов и форм работы с детьми:</u> • режим занятий (количество занятий и часов в неделю, в год, периодичность); • формы занятий (индивидуальные, групповые, практические, теоретические и т.п.), пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий. 1. <u>Краткое описание основных методов и технологий обучения.</u> 2. <u>Прогнозируемые результаты и критерии их</u>
--	--	---



		<u>замера</u>. В этой части пояснительной записки необходимо сформулировать: • требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); • качества личности, которые могут быть развиты у детей в результате занятий; • систему отслеживания результатов: формы учёта знаний, умений; • возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. 1. <u>Средства, необходимые для реализации программы</u>. В этом разделе пояснительной записки следует перечислить, что тренеру - преподавателю необходимо для реализации образовательного процесса (кадровые, учебно-методические, материально-технические условия).
3.	Учебно-тематический план спортивно-оздоровительного этапа	Учебно-тематический план раскрывает последовательность разделов и тем предлагаемого курса и количество часов, выделенных на их освоение; соотношение теоретических и практических занятий. Тренер - преподаватель имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.
4.	Содержание программы	Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает: • указать необходимое количество часов для изучения темы; • перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; • указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретические, практические). Обычно первая тема – введение в программу.
5.	Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы	В этом разделе программы характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для реализации образовательного процесса и получения результата; раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, система отслеживания и



		фиксации результатов, методика оценки знаний и умений учащихся.
6.	Воспитательные задачи	В этом разделе программы следует дать перечень не менее 3-х задач и обосновать их значимость и актуальность. Следует объяснить что данная задача важна в воспитании физической культуры...
7.	Перечень оборудования	В этом разделе программы следует дать перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчёте на количество обучающихся).
8.	Список литературы	Должно быть приведено два списка: • литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; • литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе.

2.2. Структура дополнительной предпрофессиональной программы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Учебный план;
- Методическая часть;
- Система контроля и зачетные требования;
- Перечень информационного обеспечения.

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	- наименование Программы; - указание образовательной организации, реализующей Программу; - срок реализации Программы; - фамилия, имя, отчество (при наличии) составителя Программы; - населенный пункт, в котором находится образовательная организация; - год составления Программы.
2.	Пояснительная записка	Дается характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации обучения, излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды), минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах.
3.	Учебный план	Содержит:



		- продолжительность и объем реализации Программы по предметным областям; - навыки в других видах спорта, способствующие повышению мастерства в избранном; - соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе по индивидуальным планам.
4.	Методическая часть	Содержит: - содержание и методику работы по предметным областям, этапам (периодам) подготовки; - требование техники безопасности в процессе реализации Программы; - объемы максимальных тренировочных нагрузок.
5.	Система контроля и зачетные требования	Включают: - комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения Программы; - методические указания по организации промежуточной (после каждого этапа) и итоговой (после освоения Программы) аттестации обучающихся; - требования к результатам освоения Программы, выполнение которых дает основание для перевода в дальнейшем на программу спортивной подготовки.
6.	Перечень информационного обеспечения	Включает: - список литературы не менее 10 источников; - перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики избранного вида спорта (дисциплины); - перечень Интернет – ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

2.3. Структура программы спортивной подготовки:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебный план.
- Методическая часть.
- Система контроля и зачетные требования.
- Перечень информационного обеспечения.
- План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	Указывается: - наименование вида спорта;



		- наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку; - название Программы; - название федерального стандарта спортивной подготовки, на основе которого разработана Программа - срок реализации Программы; - год составления Программы.
2.	Пояснительная записка	Дается характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса, излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, уровни, дисциплины)
3.	Нормативная часть	Содержит: - продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду по избранному виду спорта; - соотношение объемов тренировочного процесса по видам спортивной подготовки по избранному виду спорта; - планируемые показатели соревновательной деятельности по избранному виду спорта; - режим тренировочной работы; - медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку; - предельные тренировочные нагрузки; - минимальный и предельный объем соревновательной деятельности; - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию; - требования к количественному и качественному составу групп подготовки. - структура годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов)
4.	Методическая часть	Содержит: - рекомендации по проведению тренировочных занятий, а так же требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований; - рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок; - рекомендации по планированию спортивных



		результатов; - требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля; - программный материал для практических занятий по каждому этапу с разбивкой на периоды подготовки; - рекомендации по организации психологической подготовки; - планы применения восстановительных средств; - планы антидопинговых мероприятий; - планы инструкторской и судейской практики.
5.	Система контроля и зачетные требования	Включают: - конкретизацию критериев подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в избранном виде спорта; - требования к результатам реализации Программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки; - виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам, этапам подготовки, сроки проведения контроля; - комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специально физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.
6.	Перечень информационного обеспечения	Включает: - список литературных источников; - перечень аудиовизуальных средств; - перечень Интернет – ресурсов, необходимых для использования в работе лицам, осуществляющими спортивную подготовку, и при прохождении спортивной подготовки лицам, проходящими спортивную подготовку.
7.	План физкультурных мероприятий и спортивных	Формируется на основе Единого календаря плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных



	мероприятий	мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
--	--------------------	---

2.4. Рабочая программа отдельной тренировочной группы должна содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели данного этапа с учетом специфики вида спорта;
- содержание программы по предметным областям на соответствующий год обучения;
- методическое обеспечение образовательной деятельности обучающихся;
- учебный план;
- тематическое планирование;
- систему контроля;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- план воспитательной, профориентационной, антидопинговой работы.

К Рабочей программе могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю, тренеру для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

2.5. Тренер-преподаватель, тренер может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей образовательного учреждения и обучающихся конкретной группы: определять порядок изучения материала, изменять количество часов и вносить коррективы в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

2.6. Содержание структурных компонентов программы.

2.6.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией и Уставом;
- где, когда и кем утверждена Рабочая учебная программа;
- наименование программы;
- срок реализации данной программы, количество часов;
- наименование образовательной программы на основе которой разработана Рабочая программа;
- Ф. И. О. педагога, составившего Рабочую программу;
- год составления программы.

2.6.2. Пояснительная записка позволяет кратко и обоснованно охарактеризовать сущность реализуемой программы соответственно году обучения, ее специфику и значение для решения общей цели и задач в рамках итоговой аттестации обучающихся по программе и должна содержать:

- ссылку на нормативные документы в соответствии с которыми составлена программа;
- в Рабочей программе указывается уровень – базовый или углубленный, спортивная подготовка (НП и ТЭ) и год обучения;



- сформулированную цель и задачи – основу образовательного процесса каждого года обучения относительно планируемых результатов обучающихся по освоению содержания дополнительной программы каждого года обучения;

- планируемые результаты соответственно году обучения (следует определить из основной дополнительной предпрофессиональной программы, программы спортивной подготовки «ДЮСШ»).

В разделе планируемых результатов обучения и системы оценивания описываются по двум основаниям:

- предметные результаты (результаты по разделам подготовки, выступлений в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов);

- метапредметные результаты (результаты в области физической культуры и ЗОЖ, которые могут использоваться в повседневной жизни).

Приводятся показатели и критерии оценивания.

2.6.3. Содержание Рабочей программы по обязательным предметным областям на соответствующий год обучения:

- основные принципы обучения (основная предпрофессиональная программа по виду спорта);

- последовательность содержания программного материала должна соответствовать последовательности предметных областей, определенных в учебном плане, содержание должно отражать:

- название предметной области;

- название каждой темы в рамках предметной области и последовательность изучения тем соответственно основной дополнительной предпрофессиональной программе «ДЮСШ»;

- описание содержания программного материала по каждой теме по двум направлениям:

- теоретические вопросы предметной области в форме образовательной информации или сообщения, вопросов, краткой беседы, иных формах;

- практическая часть с определением содержания и типа занятия по направленности.

2.6.4. Методическое обеспечение образовательной деятельности обучающихся.

Методическое обеспечение образовательной деятельности определяется из основной дополнительной предпрофессиональной программы и программы спортивной подготовки «ДЮСШ» по виду спорта.

В учебно-методический комплект могут входить тренажеры, макеты, специальное оборудование, инвентарь и т. д.

2.6.5. Учебный план.

Из общего учебного плана основной дополнительной предпрофессиональной программы и программы спортивной подготовки «ДЮСШ» по виду спорта выделить соответствующий год обучения.

2.6.6. Тематический план.



Раскрывается последовательность изучения разделов (предметных областей) и тем программы, проводится распределение учебных часов в рамках тренировочных занятий.

При разработке тематического плана следует учитывать, что формулировка темы в Рабочей программе, тематического плана и записи в журнале должны совпадать.

Тематический план включает следующее содержание:

- наименование раздела программы (предметной области) и количество часов на реализацию;

- номер занятия, тему занятия нумерация занятий должна быть последовательной с целью показать соответствие в количестве часов Рабочей программы и учебного плана;

** Уровень детализации содержания каждой темы занятия – решение тренера – преподавателя, тренера. Можно прописать тему, цель и перечислить тренировочные задания по задачам.*

- соответственно типу занятия темы отдельных занятий должны быть расположены в очередности соответственно логике изучения учебного материала;

- планируемые результаты формулируются в деятельностной форме (знать, уметь, осознавать, иметь представление и т. д.);

- домашнее задание (по мере нахождения материала тренер-преподаватель, тренер имеет право перераспределить домашнее задание между занятиями);

- дата проведения занятия.

2.6.7. Система контроля.

Определить и прописать в рабочей программе направления и формы текущего контроля в период сентябрь – январь, март – апрель.

Прописать содержание (контрольные упражнения) промежуточной аттестации по обязательным предметным областям: февраль, май (представлены в основной предпрофессиональной программе и программе спортивной подготовки).

2.7. Учебно – методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса отражает формы и виды учебных занятий, основные линии самостоятельной работы учащихся дома, учебно-методическое обеспечение, перечень необходимого материально-технического оснащения.

3. Утверждение рабочей программы

3.4. Рабочая программа рассматривается на тренерском совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом директора спортивной школы.

3.5. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор спортивной школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.



3.6. Все изменения, дополнения, вносимые тренером – преподавателем, тренером в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим отделом МКОУ ДО «ДЮСШ» Назаровского района.

3.7. Заместитель директора школы по УВР осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части.

3.8. Итоги проверки рабочих программ подводятся на тренерском совете.

3.9. Экземпляр рабочей программы хранится у тренера - преподавателя, тренера, второй экземпляр является составной частью образовательной программы школы. Заместитель директора по УВР в электронном виде хранит все рабочие программы в базе данных школы.

3.10. Рабочие программы хранятся в течение двух лет.

3.11. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на программы, начиная с 20__-20__ учебного года. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал полуторный, листы формата А-4.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

«Принято»

Протокол тренерского совета
от 28.08.2019 г. № 1

Идентификатор документа 14a95560-f08c-45b1-b5ea-e686a18a99dd

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	 МБОУ ДО "ДЮСШ", МБОУ ДО "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" Бляхер Дмитрий Анатольевич, Директор	Сертификат: серийный номер, период действия 02EB85EB0042AD5C92431D1B31869A8693 с 09.06.2021 17:12 по 09.06.2022 16:47 GMT+03:00	Дата и время подписания 12.01.2022 11:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	---	--	--