

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная
школа» Назаровского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Детско-
юношеская спортивная школа»
Назаровского района

Д. А. Бляжер

**Положение о Совете трудового коллектива муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского
района**

1. Общие положения

Совет трудового коллектива (далее - СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района (далее – Учреждение).

1. В своей деятельности СТК Учреждение руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2. В условиях функционирования СТК Учреждение обеспечивается взаимодействие администрации Учреждения с трудовым коллективом и отдельными сотрудниками.

3. Совет объединяет и централизует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

4. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

5. На заседания СТК могут приглашаться члены администрации Учреждения, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

6. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

7. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи

Развитие самоуправления и творческой инициативы работников,



мобилизация сил коллектива на решение задач деятельности Учреждения, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Структура и формирование совета

1. СТК Учреждения избирается на собрании коллектива школы в составе 4-5 человек (от коллектива работников – 2-3 представителя, от администрации - 2 представителя) сроком на 3 года простым большинством голосов путем открытого голосования.

2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3. Заседания СТК Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Ведет заседание председатель Совета, избираемый членами СТК Учреждения из своего состава простым большинством голосов на срок полномочий СТК Учреждения.

4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах из числа работников Учреждения. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

5. Председатель СТК Учреждения ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений.

6. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний Совета трудового коллектива, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

7. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

8. Член Совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям Совета, в случае несогласия информирует об этом Совет.

4. Функции

1. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.

2. Рассмотрение и утверждение проектов перспективных и текущих планов развития учреждения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

3. Организация работы со спонсорами.

4. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников.

5. Контроль за соблюдением социальных гарантий работников Учреждения в вопросах оплаты труда, материального стимулирования.



представления льгот и компенсаций, обеспечение занятости, охраны труда и здоровья.

6. Изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в разрешении коллективных трудовых споров.

7. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения.

8. Информация трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни Учреждения.

9. Введение новых направлений образовательного процесса, организация дополнительных платных и бесплатных услуг.

10. Содействие деятельности общественных педагогических организаций в Учреждении.

11. СТК Учреждения вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, входящий в компетенцию других органов управления в Учреждении по их просьбе.

5. Права

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

2. Рекомендовать директору Учреждения кандидатуры на должности ответственных тренеров за отделения.

3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам.

4. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет трудового коллектива задач и функций несут председатель Совета, секретарь Совета, его члены.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБОУ ДО "ДЮСШ", МБОУ ДО "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
Бляхер Дмитрий Анатольевич, Директор

02E885EB0042AD5C92431D1B31869A8693
с 09.06.2021 17:12 по 09.06.2022 16:47
GMT+03:00

17.01.2022 08:44 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа