

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная
школа» Назаровского района

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Детско-
юношеская спортивная школа»
Назаровского района



Д. А. Бляхер

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет (далее – педагогический совет) руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Назаровского муниципального района, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Педагогический совет должен:

- разрабатывать общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организовывать работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривать вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки;
- рассматривать комплекс вопросов организации спортивной подготовки;



3. Содержание работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, технологии для использования в Учреждении;

- организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;

- принимает решение о допуске и проведении контрольных нормативов, по результатам учебного года, на основании учебных планов по видам спорта, переводе обучающихся в следующую группу или об оставлении их на повторное обучение, о награждении обучающихся;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического Совета

Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним



задач и функций.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация деятельности педагогическим советом

5.1. Членами педагогического совета являются все педагоги.

5.2. На заседание педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы.

5.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 2-3 раз в год.

5.7. Решение педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются в форме протоколов и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.8. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;



- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Педагогический совет вправе вносить изменения в настоящее Положение:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта;

- по собственному усмотрению.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании:

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на собрании в установленном порядке.

7.4. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.


Идентификатор документа b3c251ba-a027-4ed3-94a9-c25dd4bd5b57

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подпись отправителя:  МБОУ ДО "ДЮСШ", МБОУ ДО "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
Бляхер Дмитрий Анатольевич, Директор

02EB85EB0042AD5C92431D1B31869A8693
с 09.06.2021 17:12 по 09.06.2022 16:47
GMT+03:00

17.01.2022 08:44 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

