

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района



Д. А. Бляхер

Положение о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава МБОУ ДО «ДЮСШ» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность методического совета, являющегося одним из совещательных органов, осуществляющий общее руководство методической деятельностью Учреждения.

1.2. Методический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора.

Состав Методического совета определяется Педагогическим советом и утверждается приказом директора. Срок полномочий Методического совета 1 год.

2. Цели и задачи методического совета

Цель: Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива с целью совершенствования образовательного, воспитательного процесса и развитие личности обучающихся, через реализацию программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, используя современные педагогические технологии.

Задачи:

- Реализация государственной политики в системе дополнительного образования.
- Рассмотрение вопросов качества содержания дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.
- Организация системы методической работы в Школе с целью пополнения информационного банка данных о педагогическом опыте через обучение и



изучение опыта работы педагогических работников, развития самореализации инициативы педагогических работников.

- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых достижений в области культивируемых в Учреждении видов спорта и передовых тренировочных технологий.

- Систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогических работников.

- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

- Повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

- Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.

3. Компетенция методического совета

В компетенцию Методического совета входит:

1) определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

2) обеспечение повышения эффективности тренировочного и образовательного процессов, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся;

3) организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности Учреждения;

4) обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических работников и других специалистов, осуществляющих образовательный и тренировочный процессы в Учреждении;

5) разработка, внедрение, анализ реализации и, при необходимости, корректировка образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением;

6) сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

4. Состав и организация работы методического совета

4.1. В состав Методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в Методическом совете различные структурные подразделения Учреждения. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.2. Состав методического совета утверждается ежегодно директором Учреждения.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, согласовывается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.



4.4. Заседания методического совета проводятся согласно плана методической работы Учреждения, не реже двух-трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.5. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии с целями и задачами. Деятельность организуется по следующим направлениям:

- обновление образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- взаимное посещение занятий с целью обмена опытом;
- разработка рабочих учебных программ, учебных планов по видам спорта;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении семинаров, конференций.

5. Функции и обязанности методического совета

5.1. Оказание помощи в проведении педагогических семинаров с целью повышения квалификации педагогических кадров, осуществляет сотрудничество с педагогическими кадрами других учреждений области.

5.2. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

5.3. Разрабатывает планы, графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

5.4. Обсуждает рабочие учебные программы, учебные планы отделений, индивидуальные планы подготовки спортсменов.

5.5. Организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд.

5.6. Организует и проводит в Учреждении семинары, «круглые столы», методические конкурсы, смотры.

6. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- утвержденное Положение о методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;



- график прохождения аттестации на текущий год;
- график повышения квалификации на текущий год;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Права и обязанности членов Методического совета

7.1. Члены методического совета имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в Учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами – преподавателями, методистами методические материалы.

7.2. Член Методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения своего вида спорта;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа тренерской и педагогической деятельности.

7.3. Методический совет несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме программ деятельности членов методического совета, тренерского совета;
- реализацию в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- и иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом Учреждения.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Учреждения.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБОУ ДО "ДЮСШ", МБОУ ДО "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
Бляхер Дмитрий Анатольевич, Директор

02E885EB0042AD5C92431D1B31869A8693
с 09.06.2021 17:12 по 09.06.2022 16:47
GMT+03:00

17.01.2022 08:44 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа