Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района

_____ Л. А. Бляхер

Порядок приема на обучение, перевод по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение, перевод по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы), а также программ спортивной подготовки в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района (далее – «ДЮСШ»), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки (далее – поступающих), за счет краевого бюджета.

1.2. При приеме граждан на обучение по образовательной программе, а также программе спортивной подготовки, требований к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и (или) двигательных умений, психологических особенностей, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих «ДЮСШ» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в «ДЮСШ» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссией определяются локальным нормативным актом. Состав комиссий утверждается приказом директора. В состав

Передан через Диадок 12.01.2022 11:48 GMT+03:00
07dc715c-e153-4cfa-8185-66bd4e45b549

комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.4.1. Председателем приемной комиссии является директор «ДЮСШ» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4.2. Председателем апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа педагогических работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа педагогических работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.5. При организации приема поступающих директор «ДЮСШ» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссией, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте: https://dushnr.ucoz.ru размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссией образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

Передан через Диадок 12.01.2022 11:48 GMT+03:00
07dc715c-e153-4cfa-8185-66bd4e45b549

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в «ДЮСШ» на обучение по образовательным программам, а также программ спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста и (или) законных представителей.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в «ДЮСШ» указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

- данные свидетельства о рождении или паспорта поступающего

- данные обязательного медицинского страхования.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных поступающего.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорт;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в «ДЮСШ» проводит приемная комиссия.

Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора «ДЮСШ».

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде, на официальном сайте «ДЮСШ» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. «ДЮСШ» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение аппеляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Передан через Диадок 12.01.2022 11:48 GMT+03:00
07dc715c-e153-4cfa-8185-66bd4e45b549

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в «ДЮСШ»

5.1. Зачисление поступающих в «ДЮСШ» на обучение по образовательным программам, а также программ спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может представить «ДЮСШ» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами «ДЮСШ», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной, официальном сайте «ДЮСШ».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные «ДЮСШ», в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающихся с одного этапа обучения на другой, с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы, а также программ спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2. На основании результатов выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, решения тренерского совета директор «ДЮСШ» издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения, перевод с одного года обучения на другой год обучения.

Передан через Диадок 12.01.2022 11:48 GMT+03:00
07dc715c-e153-4cfa-8185-66bd4e45b549

6.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

6.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, а также программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6.5. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, а также программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

«Принято»
Протокол тренерского совета
от 28.08.2019 г. № 1

Передан через Диадок 12.01.2022 11:48 GMT+03:00
07dc715c-e153-4cfa-8185-66bd4e45b549

Приложение № 1

Заявление принято (дата) _____ Регистрационный номер _____
Заявление принял _____ (ФИО сотрудника «ДЮСШ»)

Директору МКОУ ДО «ДЮСШ»
Бляхер Д. А.
от_____
_____
(Фамилия, имя отчество одного из родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МКОУ ДО «ДЮСШ» на отделение
_____ моего сына (дочь)
(отделение)
_____,
(Фамилия имя отчество)
дата рождения _____, проживающего(ую) по адресу:
индекс _____

свидетельство о рождении / паспортные данные № _____

выдано _____ «_____»_____г.
(кем выдано) (когда выдано)

Домашний, рабочий телефон _____

Моб. телефон _____

Полис обязательного медицинского страхования № _____выдан
_____

Полис страхования от несчастных случаев: _____

выдан _____, действителен до:_____.

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею. На обработку персональных данных моего ребёнка согласен (а).

_____ Дата _____
(подпись)

Передан через Диадок 12.01.2022 11:48 GMT+03:00
07dc715c-e153-4cfa-8185-66bd4e45b549

Директору МКОУ ДО «ДЮСШ»
Назаровского района
Бляхер Д.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения системы «Контингент» в бумажном и электронном виде, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, заявок и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время.

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
_____ серия _____ №_____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) *(дата выдачи)*
_____
(кем выдан)
родитель(законный представитель)ребенка_____
(Фамилия Имя ребенка)
_____ учащегося(йся) в МКОУ ДО «ДЮСШ» Назаровского района на отделении _____, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно *с даты подписания до окончания обучения в МКОУ ДО «ДЮСШ» Назаровского района.*

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Класс			Родственное отношение		
Пол			Дата рождения		
Дата рождения			Адрес проживания		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес проживания			Данные паспорта		
Адрес регистрации			Состав семьи		
Данные паспорта или св-ва о рож.			Телефон домашний		
Гражданство			Телефон рабочий		
Родной язык			Телефон мобильный		
Сведения о семье			Электронная почта		
Успеваемость			Место работы		
Достижения			Должность		
Состояние здоровья					
Данные СНИЛС					
Занятость во внеурочное время					
Фотография					
Данные об образовании					

Дата _____ Подпись _____

Передан через Диадок 12.01.2022 11:48 GMT+03:00
07dc715c-e153-4cfa-8185-66bd4e45b549

Идентификатор документа 07dc715c-e153-4cfa-8185-66bd4e45b549

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ ДО "ДЮСШ", МБОУ ДО "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" Бляхер Дмитрий Анатольевич, Директор	02EB85EB0042AD5C92431D1B31869A8693 с 09.06.2021 17:12 по 09.06.2022 16:47 GMT+03:00	12.01.2022 11:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа