

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района
приказ № 8-а от 04.02.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об энергосбережении и повышении
энергетической эффективности в МБОУ ДО «Детско-юношеская
спортивная школа» Назаровского района

1. Общие положения.

1.1. «Положение об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1222 (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1243) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках», Приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 года № 401 «Об утверждении Порядка предоставления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и направлено на организацию и проведение работ по сбережению всех видов энергоресурсов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района.

1.2. Настоящее Положение определяет отношения между поставщиками и потребителями электрической и тепловой энергии, холодной воды в части обеспечения учета потребления.

1.3. Положение направлено на обеспечение:

- эффективного использования всех видов энергетических ресурсов при их потреблении;
- ведомственного контроля использования энергетических ресурсов;
- использования энергоэффективных технологий энергопотребляющего оборудования, конструкционных и изоляционных материалов, приборов учета расхода энергетических ресурсов и контроля их использования, систем автоматизированного управления энергопотреблением;



- точности, достоверности и единства измерения в части учета отпускаемых и потребляемых энергетических ресурсов;

- стимулирования сохранности энергосберегающего оборудования, приборов учета расхода и систем автоматизированного управления энергопотреблением.

1.4. Весь объем энергетических ресурсов подлежит обязательному учету. Учет потребляемых энергетических ресурсов осуществляется в соответствии с установленными государственными стандартами и нормами точности измерений.

1.5. Юридические и физические лица, выполняющие монтажные, наладочные, ремонтные работы узлов учета энергетических ресурсов, приборов учета расхода систем автоматизированного управления энергопотреблением должны иметь лицензию.

1.6. Положение принимается на общем собрании Совета трудового коллектива и утверждается приказом директора. Обязательно для размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Основные понятия.

В положении используются следующие термины и понятия:

Энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема выполненных работ, оказанных услуг).

Энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении образовательной и хозяйственной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая или другой вид энергии).

Энергетическая эффективность - характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к образовательному процессу Учреждения.

Потребитель - МБОУ ДО «ДЮСШ» Назаровского района.

3. Организация учета энергоресурсов.

3.1. Поставка энергетических ресурсов потребителю осуществляется на основании договора, заключаемого между энергоснабжающей организацией и потребителем.

Потребление энергоресурсов без договора не допускается. К договору должен прилагаться Акт разграничения балансовой принадлежности сетей доставки энергетических ресурсов и эксплуатационной ответственности сторон договора.

3.2. Потребитель несет ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию находящихся в его владении энергоустановок, за рациональное расходование энергоресурсов, выполнение установленных



планов и режимов энергопотребления, а также за своевременное выполнение предписаний представителей надзорных органов.

3.3. В целях обеспечения надежной, экономичной и безопасной эксплуатации энергоустановок потребитель обязан:

- производить проверку состояния, профилактические испытания и ремонт принадлежащих ему энергоустановок, вводно-распределительных устройств и защитных средств, а также ремонт помещений вводно-распределительных устройств в сроки, устанавливаемые действующими нормами и правилами;

- соблюдать заданные энергоснабжающей организацией характеристики и установки релейной защиты и автоматики, а также установки автоматов и предохранительных устройств, согласовывать с энергоснабжающей организацией установку автоматов отключения;

- обеспечить беспрепятственный доступ в любое время суток представителей органов государственного энергетического надзора для контроля за режимом энергопотребления, рациональным и экономным использованием электроэнергии и надзора за техническим состоянием энергохозяйства;

- выполнять в установленные сроки предписания представителей государственного энергетического надзора об устранении недостатков в устройстве, эксплуатации, обслуживании и в использовании энергоустановок.

3.4. Потребители энергетических ресурсов обязаны:

- предоставлять энергоснабжающей организации отчетность о расходе энергоресурсов по утвержденным нормам в установленные сроки в соответствии с действующими положениями о порядке предоставления отчетности;

- ежемесячно производить записи показаний приборов учета в журнале, в соответствии с установленным графиком передавать в энергоснабжающую организацию показания приборов учета;

- записи суточного расхода энергоресурсов и фактической нагрузки производятся потребителем в пронумерованном и прошнурованном журнале.

3.5. Расчетные приборы учета устанавливаются в соответствии с действующими правилами и должны отвечать требованиям ГОСТ.

3.5.1. При этом:

- 1) для учета электрической энергии приборы учета устанавливаются в отдельных помещениях;

- 2) расчётные электросчетчики, предназначенные для учёта израсходованной электроэнергии, приобретаются и устанавливаются потребителями;

- 3) подключение расчетных электросчетчиков, а также плановая замена электросчетчиков, находящихся на балансе потребителей, выполняются обслуживающей организацией в соответствии с условиями договора;

- 4) учет активной энергии и реактивной мощности для расчетов между энергоснабжающей организацией и потребителем производится в точке учета



их на границе балансовой принадлежности электросети энергоснабжающей организации и потребителя.

5) ответственность за своевременную поверку и сохранность приборов учета несет потребитель.

3.6. Организация учета водоснабжения и водоотведения должна осуществляться согласно «Правилам пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. № 167 (в редакции от 23 мая 2006 г.).

4. Основные требования к приборам учета энергетических ресурсов.

4.1. Все средства измерения (приборы учёта), используемые при учете энергоресурсов, должны быть постоянно на контроле потребителей. Приборы учета, у которых истек срок действия поверки, к эксплуатации не допускаются.

4.2. Приборы учета должны быть защищены от несанкционированного доступа, нарушающего достоверность учета энергетических ресурсов. Выбор приборов для учета энергоресурсов потребитель осуществляет по согласованию с энергоснабжающей организацией.

5. Порядок допуска в эксплуатацию и эксплуатации узлов учета энергетических ресурсов.

5.1. Допуск в эксплуатацию узлов учета энергетических ресурсов осуществляются представителем энергоснабжающей организации в присутствии представителя потребителя, по установленной форме.

5.2. Порядок эксплуатации узла учета энергоресурсов:

- узлы учета тепловой и электрической энергии, холодной воды должны эксплуатироваться в соответствии с технической документацией;
- ответственность за эксплуатацию и текущее обслуживание узлов учета потребителя несет директор Учреждения.

6. Ответственность сотрудников образовательного учреждения за энергосбережение.

6.1. Ответственность за организацию работы по энергосбережению возлагается на директора Учреждения; ответственность за организацию работы по выполнению мероприятий возлагается на методиста, тренера-преподавателя, уборщика служебных помещений.

6.2. Директор Учреждения несёт ответственность за исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло- и водоснабжения, сантехнического оборудования.

6.3. Ответственный за энергосбережение подчиняется директору Учреждения и несёт ответственность за потребление электрической, тепловой энергии, водных ресурсов в Учреждении.

6.4. Обязанности работников Учреждения:



Заместитель директора по УВР организует работу по обеспечению энергосбережения; разрабатывает локальные акты по энергосбережению:

- проекты приказов, распоряжений, инструкций, памяток, наглядной агитации;

- планирует и проводит занятия по подготовке сотрудников Учреждения по вопросам, касающимся энергосбережения.

Педагогические работники и технический персонал Учреждения соблюдают и выполняют требования по энергосбережению.

Педагогические работники (тренеры - преподаватели) проводят работу среди обучающихся о необходимости энергосбережения.

Заместитель директора по УВР обязан обеспечивать:

- контроль за расходом энергоресурсов;

- исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло-водоснабжения, сантехнического оборудования;

- своевременный ремонт электросетей, электрооборудования, приборов тепло-водоснабжения, сантехнического оборудования.

6.5. Права сотрудников Учреждения:

Директор имеет право:

- потребовать от сотрудников Учреждения выполнения требований по энергосбережению;

- наказать сотрудников за нерациональное, неэкономное расходование энергоресурсов (после зафиксированного в протоколе общего собрания Совета трудового коллектива устного предупреждения о невыполнении требований по энергосбережению).

7. Контроль.

7.1. Контроль исполнения Закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Учреждении осуществляет администрация.

7.2. Сотрудники Учреждения выполняют требования энергосбережения, установленные настоящим положением (приложение 1) и планом работы на год.

7.2. Ежегодно, в соответствии с установленным графиком (Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности») заместитель директора по УВР, вносит информацию (заполняет декларацию) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Учреждении.

7.3. Энергодекларации заполняются ежегодно после окончания календарного года и предоставляются до 1 апреля текущего года.

7.4. Ответственные за закупку товаров для ОУ руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1222 (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1243) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической



документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках». Необходимо учесть: обеспечение энергоэффективности при закупках. Законом № 261-ФЗ запрещены закупки товаров, использование которых способствует непроизводительному расходу потребляемых энергоресурсов:

- при закупках светильников не менее 5% от общей закупки должны быть светодиодные источники света;

- не менее 10% устанавливаемых стеклопакетов должны иметь стекла с низкоэмиссионным покрытием;

- запрещены закупки ламп накаливания для нужд освещения.

7.5. Положение действительно до принятия нового.



**Правила энергосбережения для работников
МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
Назаровского района**

1. Максимально использовать дневное освещение. Своевременно отключать искусственное освещение в помещении.
2. Техническому персоналу следить за своевременным отключением освещения в местах общего пользования (коридоры и т. п.).
3. Техническому персоналу во время генеральных уборок помещений протирать оконные стекла. Чистые стекла способны пропускать больше солнечного света.
4. Не оставлять оборудование в режиме ожидания – использовать кнопки вкл/выкл на самом оборудовании или выключать их из розетки. Выключение неиспользуемых приборов из сети позволяет снизить потребление электроэнергии до 300 кВтч.
5. Не оставлять включенными приборы (принтер, проектор и другую периферийную офисную технику) при отсутствии необходимости их использования. Применять экономичный режим работы. Помните, монитор потребляет до 70% всей электроэнергии ПК.
6. Строго соблюдать график проветривания помещений. Не оставлять открытые окна без контроля.
7. В учебных кабинетах использовать светлые шторы (жалюзи) и белый потолок, умеренное количество цветов на подоконниках - это увеличивает освещенность помещения и сокращает потребление э/энергии. Светлые стены отражают 70 - 80% света.
8. В зимний период контролировать теплоизоляцию проблемных зон.
9. В помещении носить сменную обувь. Помните, на мытье пола тратится пресная (питьевая) вода, которая является стратегическим ресурсом в современном мире.
10. Если обнаружена протечка водопроводного крана или сливного бака унитаза, необходимо сразу известить об этом директора. Водосбережение также позволяет экономить топливо и энергию, которая тратится на перекачку воды. Важно оперативно устранить протекание кранов и труб, подтекание воды в унитазах.
11. Экономия бумаги. Если необходимо что-то распечатать, подумайте, насколько официален этот документ. Если это только рабочая версия, то вполне уместно использовать оборотную сторону черновика (это отличный способ дважды использовать ресурсы, поэтому не выбрасывайте «отработанные» документы - они вам могут ещё пригодиться). Когда с каким-то документом необходимо поработать нескольким сотрудникам, вместо копирования постарайтесь установить последовательность работы с



документом - так распечатать вам придётся только финальный экземпляр, или пользуйтесь локальной сетью для передачи электронным способом (работу над документом или ознакомление с ним, если не нужно визировать документ, осуществляйте в электронном виде). Перед тем как нажать на «Печать», ещё раз внимательно прочитайте написанное, используйте автоматическую проверку орфографии. И выбирайте самый маленький шрифт - так потребуется гораздо меньше бумаги и экономичный режим печати. Предпочтительно распространять документы, обмениваться информацией, прежде всего, в электронном виде. Производство бумаги является одним из самых энергоёмких производств (50% цены - это стоимость энергетических затрат).

Идентификатор документа e06f624a-e29e-4014-9697-906320fbe86c

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МБОУ ДО "ДЮСШ", МБОУ ДО "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" Бляхер Дмитрий Анатольевич, Директор		02EB85EB0042AD5C92431D1B31869A8693 с 09.06.2021 17:12 по 09.06.2022 16:47 GMT+03:00	15.01.2022 13:37 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

